

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от **12.01.2023 г. № 3**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
_____/Прокофьева А.В./
приказ от **12.01.2023 г. № 3-А**

УЧТЕНО:

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от **12.01.2023 г. № 2**

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155);
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 373;
- Уставом Образовательного учреждения;
- других нормативных локальных актов Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждаются заведующим Образовательным учреждением и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также совет родителей воспитанников (учет мнения) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы (группы) и длительность пребывания в Образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом Образовательного учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); длительность работы - 12 часов; график работы - с 7.00 часов до 19.00 часов.

Учебный год в Образовательном учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

По распоряжению администрации Центрального района Санкт – Петербурга в летний оздоровительный период Образовательное учреждение может функционировать:

- В режиме дежурного Образовательного учреждения с сохранением режима работы, указанного ранее.
- на летней загородной даче в п. Комарово в режиме 24-ти часового пребывания воспитанников. В это время Образовательное учреждение работает без выходных.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Образовательном учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утвержденные Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и

(или) безвредности для человека факторов среды обитания» - далее СанПиН 1.2.3685-21).

2.3. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, разработанными Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом Образовательного учреждения.

2.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей раннего возраста (дети третьего года жизни)– 1 ч. 20 мин. – 1 ч. 40 мин.;
- для детей младшего дошкольного возраста (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 мину;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:

- детей 3-го года жизни - не более 10 минут,
- детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности (занятиями) - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность (занятия) с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 раза в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности (занятий) статического характера проводится физкультминутка.

С детьми раннего возраста (от 1,5 до 3-х) допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Объем оздоровительной работы и коррекционной логопедической помощи детям (оздоровительная гимнастика, образовательная деятельность с учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Непосредственная образовательная деятельность (занятия), требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

В течении года рекомендовано организовывать каникулярный период для отдыха и оздоровления воспитанников на 75 календарных дней.

2.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.7. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.8. Для реализации образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи), создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

2.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой

деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся:

- соблюдение действующих государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 1.2.3685-21);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей в Образовательное учреждение осуществляется воспитателями групп с **07.00 до 08.25** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение **не позднее 9.00** (до начала непосредственно образовательной деятельности в группах, см. *Договор (с родителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования п.1.1.*).

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Если вы привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке (приемной) до ближайшего перерыва.

В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им непосредственно образовательной деятельности (занятий), Образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания Образовательной программы дошкольного образования.

Во время приема воспитатели опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей

(временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о Вашем ребёнке утром с 07.00 до 08.25 и вечером после 17.30, специалисты в приёмные часы по графику, утверждённому заведующим. В другое время педагог обязан работать с детьми и отвлекать его нельзя.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, ставить на питание или снимать с него до 9-ти часов текущего дня.

Своевременно информировать медицинского работника Образовательного учреждения о заболеваниях ребенка.

3.6. В случае отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по обстоятельствам, не связанным с состоянием здоровья ребенка (не подтверждаемым медицинскими документами), необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательным учреждением о сохранении места за воспитанником, с указанием периода и причины его отсутствия.

3.7. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

3.8. В Образовательном учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям,

двигательному режиму (одежда должна соответствовать размеру ребенка; обувь должна легко сниматься и надеваться, сменная обувь должна иметь фиксированную пятку; одежда и обувь должна иметь исправные застежки и т.д.)

3.11. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают наличие у ребенка: сменной одежды и обуви, расчески (соответствующие требованиям СанПиН 1.2.3685-21), спортивной формы (футболка, носки, спортивные брюки (шорты), полукеды) и обуви для музыкального занятия (чешки), а также головного убора (в холодное и теплое время года).

3.12. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

Если Вашему ребенку необходимо по режиму принимать какие – либо лекарственные средства – обратитесь в медицинской сестре. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

3.13. В выходные дни дома постарайтесь создавать примерно такой же режим дня, как в детском саду.

3.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет. Мобильные телефоны запрещены.

3.15. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

3.16. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.17. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующего СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие (пистолеты, сабли и т.д.).

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

3.18. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

3.18.1. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены воспитанников необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации Образовательного учреждения. С целью безопасности воспитанников Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов, системы видеонаблюдения, организация контроля и дежурства сотрудников), Образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения учреждения.

4.2. Ключи от домофона Образовательного учреждения могут иметь только постоянные сотрудники ГБДОУ № 49, следовательно, родителям (законным представителям) воспитанников ключи от домофона Образовательного учреждения иметь не разрешается.

4.3. Родители (законные представители) должны написать доверенность на тех членов семей старше 16-ти лет (старшие братья и сестры, родные бабушки и дедушки), которым они доверяют забирать своего ребенка с указанием паспортных данных и места регистрации, а также необходимо предоставить копии паспортов (первый разворот и страница с местом регистрации); все остальные лица, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребёнка из Образовательного учреждения, должны иметь нотариально заверенные доверенности на данные действия в отношении ребёнка.

4.4. Лица по доверенности от родителей (законных представителей) осуществляют проход в детский сад, называя ребенка, за кем он пришел и свои фамилию, имя, отчество, а также предъявляя удостоверение личности либо ксерокопию (разворота) первых двух листов паспорта (с фотографией).

4.5. Забирая детей с дневной или вечерней прогулки и получив необходимую информацию от воспитателей, покидать прогулочную площадку детского сада.

4.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Воспитанникам не рекомендуется приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания, драгоценные предметы и вещи.

4.9. Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения **запрещается** курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения.

4.10. Родителям (законным представителям) необходимо находиться в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов **в сменной обуви или бахилах**, без верхней одежды, за исключением помещений групповых раздевалок. Родителям (законным представителям) рекомендуется приходя на праздники, культурно – досуговые мероприятия, открытые занятия и другие мероприятия переобуваться в сменную обувь.

4.11. Родителям запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

5.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста,

физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

5.3. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательным учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с действующим СанПиН.

5.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательным учреждением обеспечивается доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает ответственный за организацию питания, администрация и медицинский персонал Образовательного учреждения.

6. Права воспитанников

6.1. Образовательное учреждение реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, **защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;**

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Образовательном учреждении образовательными программами дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Образовательного учреждения **не применяются**. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения **не допускается**.

7.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми в Образовательном учреждении образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанники могут

обращаться за консультацией к администрации Образовательного учреждения, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Настоящие Правила являются локальным актом Образовательного учреждения. Настоящие Правила действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

